

募集要項（事務員）

勤務時間	<p><勤務時間例></p> <ul style="list-style-type: none">○ 平日 9:00~18:20（実働 8 時間） 9:00~19:30（週に 1~2 回程度）○ 土曜 9:00~17:00（実働 7 時間） <p>※業務の都合により勤務時間を変更・短縮・延長する場合有</p>
給与	給与については別途規定によります。
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">○教習所への入校受付○配車手続き○PCでのデータ入力など一般事務業務○お客様対応や電話対応○各種書類作成 <p>☆難しい業務はございません！</p>
諸手当	通勤手当、残業手当、食事手当、家族手当等
休日・休暇	週休 2 日制、GW 休暇、夏季休暇、年末年始休暇
求める人材	<ul style="list-style-type: none">・人を喜ばせたり楽しませたりするのが好きな方・老若男女に対応できる方・臨機応変に対応できる方 <p>歓迎します！20代~30代の女性活躍中！！</p>

詳しくは、以下の電話番号までお問い合わせください。

TEL : 052-777-1111 人事担当